

**保密室试卷交接表**

教学科研部 制

（内部使用 注意保密）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试名称 |  | 等级 |  |
| 交接日期 |  年 月 日 | 交接时间 |  时 分 |
| 存入/领出 | □存入保密室 □领出保密室 |
| 数量清点 | （此处详细记录试卷、答题卡，其他考试用品数量、等级、密封情况） |
| 备注 |  |
| 交接人签字 |  |
| 值班人员签字 |  |
| 负责人签字 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试名称 |  | 等级 |  |
| 交接日期 |  年 月 日 | 交接时间 |  时 分 |
| 存入/领出 | □存入保密室 □领出保密室 |
| 数量清点 | （此处详细记录试卷、答题卡，其他考试用品数量、等级、密封情况） |
| 备注 |  |
| 交接人签字 |  |
| 值班人员签字 |  |
| 负责人签字 |  |